

## SECȚIUNEA CAIET DE SARCINI

**Lucrări de reparații generale și de renovare SJML Gorj (2 sedii)  
cod CPV: 45453000-7/ Lucrări de reparații generale și de renovare**

### CAP. 1- INTRODUCERE

Secțiunea - Caietul de sarcini - face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului/contractelor de achiziție publică. Secțiunea - Caiet de sarcini conține regulile de bază care trebuie respectate de operatorul/operatorii economic/economici, potențial/potențiali ofertant/ofertanți și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii, pe baza cărora se înaintează, de către fiecare ofertant în parte, propunerea tehnică și propunerea financiară, corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

### CAP. 2- CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Specificațiile tehnice solicitate la Capitolul 5 reprezintă cerințe minime (obligatorii). Nerespectarea de către ofertanți a prevederilor Caietului de sarcini atrage, după caz, excluderea, descalificarea ofertanților sau respingerea ofertelor acestora.

Criteriul de atribuire este **“prețul cel mai scăzut”**. Criteriul de atribuire stabilit **nu poate fi schimbat și rămâne valabil pe toată perioada de valabilitate a ofertei/ofertelor și pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire**, până la încheierea contractului.

Evaluarea ofertelor se face pentru **prețul total, ofertat**. Se va compara **prețul total ofertat, în lei fără TVA** și se va întocmi un clasament rezultat în urma aplicării pentru ofertele declarate admisibile, a criteriului de atribuire, respectiv **“prețul cel mai scăzut**. Cu privire la prețul ofertat nu se pot cere clarificări decât cu privire la justificarea prețului neobișnuit de scăzut ofertat, fără a se permite însă modificarea acestuia.

În cazul în care, **în cadrul ofertelor declarate admisibile, două sau mai multe oferte situate pe primul loc au ofertat cel mai scăzut preț egal**, în vederea desemnării ofertei câștigătoare, autoritatea contractantă **va solicita** ofertanților, depunerea unor **noi propuneri financiare**, caz în care contractul **va fi atribuit** ofertantului **a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut**. Departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului/contractelor de către operatorii economici.

În cazul în care autoritatea contractantă **nu poate încheia** contractul cu ofertantul **a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare**, ca urmare a faptului că ofertantul în cauză se află **într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa** contractul, aceasta **are obligația să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi**, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă.

Orice ofertă care se abate de la cerințele minimale va fi luată în considerare numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale și se încadrează în valoarea ofertată.

Contractul de achiziție publică de lucrări **va fi încheiat în lei. Prețul oferat în lei fără TVA rămâne ferm**, pe întreaga perioadă de derulare a **contractului**.

### CAP. 3- SCURTĂ DESCRIERE, NECESITATE

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice, Biroul Român de Metrologie Legală, situat în Șos Vitan Bârzești, nr. 11, București, sector 4, România, tel. +40 213320954, fax: +40 213320615, prin Direcția Regională de Metrologie Legală Craiova, cu sediul în Bd. Gh. Chițu, nr.58, Craiova, tel. +40 251510204, fax. +40 251510042, intenționează să achiziționeze, în funcție de necesități și în limita bugetului aprobat:

**Lucrări de reparații generale și de renovare SJML Gorj (2 sedii)** - necesare pentru cele două sedii afectate de cutremurele din luna februarie 2023.

### CAP. 4- OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Denumirea dată achiziției: **Lucrări de reparații generale și de renovare SJML Gorj (2 sedii)**.

Conform prezentului caiet de sarcini executantul are obligația de a executa : **Lucrări de reparații generale și de renovare SJML Gorj (2 sedii)**, pentru BRML – DRML Craiova – SJML Gorj (unitate din structura BRML, fără personalitate juridică).

4.2. Codul CPV/denumirea dată codului:

**Codul CPV/denumirea codului CPV principal:**

cod CPV 45453000-7/ Lucrări de reparații generale și de renovare

4.3. Denumirea dată achiziției, cantități și destinație:

**Lucrări de reparații generale și de renovare SJML Gorj (2 sedii)**

Destinația finală:

**DRML Craiova- SJML Gorj- sediu 1**, str. 9 Mai nr. 74A și **SJML Gorj – sediu 2**, str.Cerna, bl.8. ap.1, județul Gorj, Tel./Fax +40 253219234, România, Adresă de e-mail: [simlgorj@brml.ro](mailto:simlgorj@brml.ro).

### CAP. 5- CERINȚE/SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME OBLIGATORII

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei/ofertelor.

Ofertantul/ofertanții va/vor analiza **specificațiile tehnice solicitate** în prezentul caiet de sarcini, specificații tehnice ce reprezintă **condițiile minime solicitate** pentru executarea **lucrărilor de reparații generale și de renovare** și vor confirma respectarea acestora.

**Specificațiile tehnice** reprezintă cerințe, caracteristici de natură tehnică pentru lucrările solicitate, astfel încât acestea să poată fi descrise în mod obiectiv, în așa manieră încât să corespundă necesității autorității contractante.

Ofertantul/ofertanții are/au obligația de a prezenta elementele propunerii tehnice, detaliat și complet, în corelație cu **specificațiile tehnice minime solicitate de achizitor**, astfel încât să permită comisiei de evaluare, identificarea cu ușurință a corespondenței acestora cu cele oferite.

Ofertantul/ofertanții are/au obligația de a prezenta propunerea tehnică în conformitate cu toate specificațiile tehnice conținute în Caietul de sarcini și să prezinte toate documentele prevăzute prin acesta.

Operatorul/Operatorii economic/economici (ofertantul/ofertanții) va/vor asigura, cu operativitate, eficiență și în mod sustenabil din punct de vedere financiar, lucrări de bună calitate, conform Caietului de sarcini și conform nevoilor autorității contractante, așa cum acestea sunt menționate în Anunțul publicitar.

Operatorul/Operatorii economic/economici (ofertantul/ofertanții) va/vor trebui să îndeplinească toate condițiile prevăzute de actele normative în vigoare pentru executarea de lucrări de reparații generale și de renovare .

**Cerințele tehnice impuse în cadrul Caietului de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale.**

Specificațiile tehnice sunt stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, document cu caracter obligatoriu. Nu se admit oferte alternative. Ofertanții sunt obligați să depună oferta completă pentru lucrările solicitate.

**Pentru lucrările de reparații generale și de renovare, vor fi luate în calcul următoarele operațiuni:**

#### **A. Sediu 1**

- desfacere tencuieli interioare la pereți - cca 35 mp.
- reparații la tencuieli interioare – cca 35 mp
- reparații crapaturi tencuieli
- aplicare tencuieli– cca 35 mp
- aplicare glet alb interior – cca 90 mp
- vopsire pereți și tavane cu vopsea lavabilă - cca 240 mp
- reparare scară exterioară
- placare cu gresie scara exterioara și hol

#### **B. Sediu 2**

- desfacere tencuieli interioare la pereți - cca 30 mp.
- reparații la tencuieli interioare – cca 30 mp

- reparații crapaturi tencuieli
- aplicare tencuieli – cca 30 mp
- aplicare glet alb interior – cca 30 mp
- vopsire pereți și tavane cu vopsea lavabilă - cca 270 mp
- reparare scară exterioară

Operațiile și materialele specificate în Caietul de sarcini sunt minime estimate de achizitor.

În vederea unei ofertări corecte este necesar ca operatorii economici să evalueze situația de fapt la fața locului, prin efectuarea de măsurători a tuturor suprafețelor ce urmează a fi reparate. Locațiile se pot vizita zilnic, între orele 9.00- 15.30, în prezența unei persoane din cadrul SJML Gorj.

Materialele vor fi transportate, depozitate și manipulate în condiții care să asigure păstrarea calității și integrității acestora, responsabilitatea fiind în întregime a executantului.

**Propunerea financiară** va fi exprimată în lei, cu precizarea defalcată a produselor, materialelor, manoperei și a TVA-lui aferent, și va fi însoțită de **devizul ofertă**.

**Formularul de ofertă** – Elementul principal al propunerii financiare (**Formular 1**), însoțit de **devizul ofertă, se va completa în mod obligatoriu pentru suma totală**.

(1) Devizul ofertă va cuprinde: - nr. crt, denumirea operației care se va executa, unitatea de măsură, prețul unitar pentru materiale, valoare pentru material, manopera, utilaj și transport, valoare totală. În caz ca acestea nu se vor completa, oferta va fi considerată neconformă.

(2) În cadrul devizului ofertă vor fi cuprinse toate operațiile de manipulare manuală și mecanică, transportul materialelor și a molozului.

(3) Articolele din ofertă vor cuprinde toate materialele necesare execuției lucrărilor.

(4) Pe parcursul îndeplinirii contractului, se vor respecta în mod obligatoriu **Normele de Protecția Muncii, Normele de Prevenirea și Stingerea Incendiilor și Protecția Mediului**. Constructorul are obligația să semnaleze din timp beneficiarului eventualele nereguli.

(5) Obligatoriu: Executantul trebuie să evacueze molozul rezultat și să-l ducă la groapa de gunoi.

(6) Prețurile vor fi ferme pe toată perioada de derulare a contractului.

(7) În centralizatorul de prețuri se va preciza perioada de garanție acordată lucrărilor, dar nu mai mică de **12 luni** de la semnarea procesului- verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

(8) Perioada de remediere a defectiunilor în perioada de garanție, va fi de 5 zile lucrătoare de la data notificării, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

(9) Operatorul economic declarat câștigător, are obligația de a posta achiziția în SEAP, pentru a urma și procedura de achiziție din catalogul electronic de produse.

(10) Ofertantul are obligația de a face dovada că este autorizat, conform legislației în vigoare, să execute lucrările care fac obiectul prezentului caiet de sarcini. Se va prezenta certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (copie lizibilă) - din care să reiasă obiectul de activitate.

(11) Ofertantul are obligația de a executa lucrările în conformitate cu legislația, standardele, prescripțiile și normativele tehnice în vigoare.

(12) Operatorul economic declarat câștigător este obligat să prezinte, la solicitarea beneficiarului, certificate de calitate pentru materialele folosite din care să rezulte calitatea solicitată prin caietul de sarcini.

Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică de lucrări, operatorul/operatorii economic/economici are/au obligația de a respecta reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și protecția muncii, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, acordurile internaționale în aceste domenii. Operatorul economic este responsabil de respectarea măsurilor privind Normele de Protecția Muncii și Normele de Protecția Mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

- **Condiții de mediu, social, relațiilor de muncă și protecția muncii:** Dovezi prezentate de operatorul/operatorii economic/economici care să confirme că la elaborarea ofertei/ofertelor a/au ținut cont de respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de mediu, social, relațiilor de muncă și protecția muncii, conform reglementărilor în vigoare stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii. – **Formular 2.**

Instituțiile competente de la care operatorul economic/operatorii economici poate/pot obține informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare conform legislației adoptate la nivelul Uniunii Europene, legislației naționale, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale și care se referă la condițiile de mediu, social, relațiilor de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, sunt Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor sau pe site-ul: <http://www.mmediu.ro> și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Inspectoratele Teritoriale de Muncă sau pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro> / **Legislatie / legislatie.html.**

Executantul este responsabil pentru siguranța tuturor persoanelor în spațiul de derulare a lucrărilor.

Executantul va lua măsuri de protecție a mobilierului, a echipamentelor, a pardoselilor, a ușilor și ferestrelor, pe tot parcursul efectuării lucrărilor.

## CAP. 6- CONDIȚII DE RECEPȚIE

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape:

### 1. Recepția la terminarea lucrărilor (etapa I)

La finalizarea lucrărilor care fac obiectul achiziției, executantul are obligația de a efectua probe de funcționare în prezența reprezentanților autorității contractante.

În cazul în care se constată lipsuri sau deficiențe, părțile vor încheia un proces verbal de recepție cu obiecțiuni, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După executarea remediilor, la o nouă solicitare a executantului, beneficiarul va convoca comisia de recepție. Data recepției este cea a încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

### 2. Recepția finală (etapa a II-a)

După expirarea perioadei de garanție a lucrării, beneficiarul va organiza, în termen de cel mult 7 zile calendaristice, recepția finală a lucrărilor. La recepție participă reprezentanții beneficiarului, comisia de recepție și executantul.

În cadrul contractului se va constitui garanția de bună execuție, în cuantum de 5 % din prețul contractului fără TVA, prin depunere la casieria autorității contractante. Garanția de execuție se va restitui astfel:

a) 70% în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

## CAP. 7- TERMENUL DE EXECUȚIE

Termenul de execuție al lucrării este de maxim **90 de zile** de la data semnării contractului de ambele părți și constituirii garanției de bună execuție, în cuantum de 5 % din prețul contractului fără TVA.

Garanția solicitată pentru lucrări este de **12 luni** de la data încheierii procesului verbal de recepție la finalizarea lucrărilor.

## CAP. 8- MODALITĂȚI DE PLATĂ

Achizitorul prin reprezentantul său la destinația finală, se obligă să plătească prețul lucrărilor către executant. Executantul va emite factura pentru plata lucrărilor conform legislației în vigoare și în concordanță cu prevederile clauzelor contractuale.

Plata se face cu ordin de plată prin Trezoreria sectorului 4, București, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii / 30 de zile calendaristice de la data recepției la terminarea lucrărilor, dacă data primirii facturii este anterioară recepției, conform clauzelor contractuale.

## CAP. 9- PREVEDERI FINALE

Autoritatea contractantă va **elibera contractantului, la solicitarea acestuia, documentul constatator** privind îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat, precum și dacă este cazul la eventualele prejudicii, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și, suplimentar, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor, întocmit la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor în cauză..